



TGV SRAAC LIMITED

Gondiparla, Kurnool-518004

ACCOUNTABILITY POLICY

TGV SRAAC LIMITED is committed to provide to its employees with reasonable resources needed to be successful in their jobs. Employees must demonstrate commitment to their jobs through satisfactory performance. In addition to performing the functions of the job, employees are also expected to demonstrate professional interactions with other employee's vendors/suppliers. At times, employees may experience difficulty in meeting the expectations of their positions. Generally, TGV SRAAC LIMITED will provide opportunity for the employee to make and sustain the necessary improvement.

This policy outlines the process for helping employees to improve their inadequate or inconsistent performance and the steps that should be taken if sufficient improvement does not occur in a timely manner. Corrections to unacceptable behavior may be addressed under this policy depending on the individual circumstances and the nature and extent of corrections that is needed.

This policy covers

- Lack of professionalism in delivery of service, quality of communication and demeanor
- Pattern of inaccuracy in performance of essential duties
- Pattern of neglecting parts of one's job
- Complaints from customer / vendors
- Failure to meet reasonable deadlines
- Lack of team work

Date: 01.12.2021


(K Karunakar Rao)
Chief Executive Officer (CEO)



TGV SRAAC LIMITED

Gondiparla, Kurnool-518004

ACCOUNTABILITY POLICY

जवाबदेही नीति

TGV SRAAC LIMITED अपने कर्मचारियों को उनकी नौकरी में सफल होने के लिए आवश्यक उचित संसाधन प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। कर्मचारियों को संतोषजनक प्रदर्शन के माध्यम से अपनी नौकरी के प्रति प्रतिबद्धता प्रदर्शित करनी चाहिए। नौकरी के कार्यों को करने के अलावा, कर्मचारियों से अन्य कर्मचारियों के विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं के साथ पेशेवर बातचीत का प्रदर्शन करने की भी अपेक्षा की जाती है। कई बार, कर्मचारियों को अपने पदों की अपेक्षाओं को पूरा करने में कठिनाई का अनुभव हो सकता है। आम तौर पर, TGV SRAAC LIMITED कर्मचारी को आवश्यक सुधार करने और बनाए रखने का अवसर प्रदान करेगा।

यह नीति कर्मचारियों को उनके अपर्याप्त या असंगत प्रदर्शन में सुधार करने में मदद करने की प्रक्रिया और समय पर पर्याप्त सुधार नहीं होने पर उठाए जाने वाले कदमों की रूपरेखा तैयार करती है। इस नीति के तहत अस्वीकार्य व्यवहार में सुधार को व्यक्तिगत परिस्थितियों और आवश्यक सुधारों की प्रकृति और सीमा के आधार पर संबोधित किया जा सकता है।

इस नीति में सेवा प्रदान करने में

- व्यावसायिकता की कमी, संचार की गुणवत्ता और आचरण आवश्यक कर्तव्यों के प्रदर्शन में अशुद्धि का पैटर्न शामिल है
- किसी के काम के कुछ हिस्सों की उपेक्षा करने का पैटर्न
- ग्राहक / विक्रेताओं से शिकायतें उचित समय सीमा को पूरा करने में विफलता टीम के काम की कमी

दिनांक: 01.12.2021

(के। करुणाकर राव)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ)



TGV SRAAC LIMITED

Gondiparla, Kurnool-518004

ACCOUNTABILITY POLICY

TGV SRAAC LIMITED తన ఉద్యోగులకు వారి ఉద్యోగాలలో విజయవంతం కావడానికి అవసరమైన సహేతుకమైన వనరులను అందించడానికి కట్టుబడి ఉంది. సంతృప్తికరమైన పనితీరు ద్వారా ఉద్యోగులు తమ ఉద్యోగాలకు నిబద్ధతను ప్రదర్శించాలి. ఉద్యోగం యొక్క విధులను నిర్వహించడంలో పాటు, ఉద్యోగులు ఇతర ఉద్యోగి యొక్క విక్రేతలు/సరఫరాదారులతో వృత్తిపరమైన పరస్పర చర్యలను కూడా ప్రదర్శించాలని భావిస్తున్నారు. కొన్ని సమయాల్లో, ఉద్యోగులు తమ స్థానాల అంచనాలను అందుకోవడంలో ఇబ్బందులు ఎదుర్కొంటారు. సాధారణంగా, TGV SRAAC LIMITED ఉద్యోగికి అవసరమైన అభివృద్ధిని చేయడానికి మరియు కొనసాగించడానికి అవకాశాన్ని అందిస్తుంది.

ఈ విధానం ఉద్యోగులకు వారి సరిపోని లేదా అస్థిరమైన పనితీరును మెరుగుపరచడంలో సహాయపడే ప్రక్రియను మరియు సకాలంలో తగినంత మెరుగుదల జరగకపోతే తీసుకోవలసిన చర్యలను వివరిస్తుంది. వ్యక్తిగత పరిస్థితులు మరియు అవసరమైన దిద్దుబాట్ల స్వభావం మరియు పరిధిని బట్టి ఆమోదయోగ్యం కాని ప్రవర్తనకు సవరణలు ఈ విధానంలో పరిష్కరించబడతాయి.

ఈ పాలసీ సేవలను అందించడంలో :

- వృత్తి నైపుణ్యం లేకపోవడం, కమ్యూనికేషన్ నాణ్యత మరియు ప్రవర్తన
- సరైన విధి నిర్వహణలో సరికాని విధానం
- ఒకరి ఉద్యోగంలోని భాగాలను నిర్లక్ష్యం చేయడం యొక్క నమూనా
- కష్టమర్ / విక్రేతల నుండి ఫిర్యాదులు
- సహేతుకమైన గడువులను చేరుకోవడంలో వైఫల్యం
- టీమ్ వర్క్ లేకపోవడం

Date : 01.12.2021

(కె.కరుణాకరరావు)

ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి(CEO)